

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi”</b><br/>         Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo<br/>         Grado Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (PZ)<br/>         con sede associata in Spinoso - Sarconi - Tramutola - Grumento Nova<br/>         Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397<br/>         Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761<br/>         Email: <a href="mailto:pzic85500b@istruzione.it">pzic85500b@istruzione.it</a><br/>         Sito web: <a href="http://www.icmoliterno.edu.it">www.icmoliterno.edu.it</a></p> |  |
|---|---|---|

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
**Prot. 0007955 del 14/10/2024**  
 II (Uscita)

Moliterno, 14/10/2024

Al sito web – Amministrazione trasparente

Alla DSGA

Agli atti

Oggetto: Decreto di approvazione del verbale per l’esame delle candidature pervenute a seguito dell’emanazione dell’Avviso di selezione di personale, interno o esterno, per lo svolgimento dell’ incarico di esperto per attività di formazione del personale in materia di “Etica delle professioni” A.S. 2024/25

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs n. 165/’01 “ Norma generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la L. n. 107/2015, art. 1, C. 124, che definisce la formazione del personale della scuola come "obbligatoria, permanente e strategica" e la riconosce come opportunità di effettivo sviluppo e crescita professionale, per una rinnovata credibilità sociale di contributo all'innovazione e alla qualificazione del sistema educativo;

VISTA la nota MIUR 2915 del 15 settembre 2016 con tale nota vengono fornite alle scuole alcune direttive in merito alla pianificazione degli aspetti organizzativi e gestionali inerenti alle attività di formazione;

VISTO il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali del 25/05/2018, (GDPR–*General Data Protection Regulation*) ha reso ancora più fondamentale l’obbligo per i soggetti che effettuano il trattamento dei dati altrui di adottare misure di sicurezza tecniche organizzative e cautele per tutelare la diffusione dei dati sensibili proteggendoli da eventuali illeciti;

VISTE le «Linee guida» predisposte dal Ministero dell’Istruzione al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano nell’affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure;

VISTO il PTOF vigente nell'Istituto per il triennio 2022/25, nonché il suo aggiornamento annuale alla luce dell'Atto di Indirizzo emanato;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 81/2023 e che tale Piano prescrive alle Pubbliche Amministrazioni di organizzare cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, *“da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale”*;

CONSIDERATO che nel menzionato Piano è previsto un intervento formativo, rivolto al personale dell'Istituto in materia di “Etica delle professioni”, strutturato in n. 4 ore per il personale docente e n. 2 ore per il personale ATA;

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione, prot. N 6635 del 20/09/2024;

VISTO l'Avviso di selezione emanato in data 20/09/2024, prot. n. 6638;

VISTO il verbale di esame della candidatura pervenuta, redatto dalla Commissione esaminatrice, prot. n. 7951 del 14/10/2024;

#### DECRETA

1. l'approvazione del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice, relativo all'esame della candidatura pervenuta a seguito dell'emanazione dell'Avviso di selezione in premessa citato, dal quale risulta che unica candidatura pervenuta, pienamente conforme a quanto richiesto, risulta essere la seguente:

- FORTUNATO Luisa, docente interno dell'Istituto

2. la pubblicazione del presente Atto nella Sezione Amm.ne Trasparente” del sito istituzionale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmelina ROCCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa