



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
Prot. 0007801 del 10/10/2024  
V (Uscita)

All'albo dell'Istituto Comprensivo

Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

AVVISO ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPECIALISTA PSICOLOGO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "CONSULENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO NELL'AMBITO DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE DEL DISAGIO E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" A. S. 2024-25

#### DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire all'utenza la fruizione di un servizio ritenuto necessario a gestire situazioni che necessitano di interventi di tipo psicologico;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto, previa comparazione di curricula e di piani di lavoro redatti dagli aspiranti all'incarico;

VISTO l'art. 5, c.2 del D.lgs. 165/2001: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

CONSIDERATO che il presente Avviso non può rivolgersi a personale interno, perché si configurerebbe una situazione di incompatibilità duplice: in base al Protocollo, che dispone che gli psicologi selezionati, per tutta la durata dell'incarico, non possono stabilire rapporti professionali di natura diversa – rispetto a quelli oggetto della convenzione – con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, degli Istituti scolastici nei quali prestano il supporto psicologico;- in base all'art. 26 del Codice Deontologico, ai sensi del quale è precluso che allo psicologo che insegna in un Istituto scolastico sia consentito prendere in carico presso il servizio i propri allievi, i genitori dei propri allievi o gli insegnanti con i quali abbia rapporto di colleganza. Gli istituti scolastici, quindi, dovranno ricercare all'esterno gli psicologi a cui affidare gli incarichi oggetto dell'accordo tra Ministero dell'Istruzione e CNOP, per le ragioni di incompatibilità sopra esposte;

VISTO l'art. 7, c.6 del D. lgs. 165/2001: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione"

VISTO l'art. 32 del D.L. 223 del 4.7.2006: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, in presenza dei seguenti presupposti..."

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di servizio sopra indicato è richiesta la prestazione di qualificata figura professionale che dovrà svolgere Servizio, sia durante le ore curricolari che extracurricolari;

VISTA la propria determina di avvio del procedimento di selezione, prot. n. 7798 del 10/10/2024

## INDICE

il presente Avviso per la selezione e il reclutamento di un esperto psicologo per l'affidamento del Servizio di "Consulenza e supporto psicologico nell'ambito delle strategie di prevenzione del disagio e di contrasto alla dispersione scolastica, per un totale di n. 40 ore di servizio;

### Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La figura dello psicologo, in qualità di specialista, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) fornire un supporto psicologico attraverso uno sportello rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie;
- b) avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica;
- c) fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenze, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute e all'affettività;
- d) affrontare le problematiche e i conflitti inerenti il rapporto alunni-docenti;
- e) offrire a richiesta consulenza ai docenti nell'elaborazione di interventi educativi e didattici per alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- f) promuovere azioni di orientamento durante l'orario curricolare scolastico per la scelta della scuola secondaria di 2° grado;

g) promuovere azioni di prevenzione dedicata durante l'orario curricolare scolastico in caso di fenomeni che possano degenerare in situazioni di bullismo e/o cyberbullismo;

## Art.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare il solo personale in Servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e il personale esterno alla P.A., in possesso dei seguenti requisiti:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo sottoscritto tra Ministero dell'Istruzione e Ordine Nazionale degli Psicologi;
- se dipendente di altra pubblica amministrazione, il possesso dell'autorizzazione a svolgere tale incarico da parte del Dirigente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratto con la Pubblica Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. L'Istituto Comprensivo "G. Racioppi" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

## Art.3 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del soggetto i cui titoli ed esperienze sono maggiormente valutabili secondo l'ordine di

1) CURRICULUM VITAE (MAX 70)

2) PRESENTAZIONE PROGETTO (MAX 10)

1) Dal curriculum saranno valutati i seguenti titoli e servizi

TITOLO	PUNTEGGIO MAX
--------	------------------

Diploma di laurea magistrale in Psicologia

da 109 a 110	10 PUNTI
--------------	----------

da 107 a 108	9 PUNTI
--------------	---------

da 100 a 106	8 PUNTI
--------------	---------

inferiore a 100	7 PUNTI
-----------------	---------

Lode	5 PUNTI
scuola di specializzazione quadriennale in Psicoterapia	8 PUNTI
Master universitari di I-II livello (max 3 titoli valutabili)	3 PUNTI a titolo
Dottorato di Ricerca	5 PUNTI
corsi di specializzazione post laurea per ogni corso ( max 2 titoli valutabili)	3 PUNTI a titolo
esperienze lavorative svolte in ambito scolastico inerenti l' attività ( max 5 esperienze )	4 PUNTI per ogni esperienza
esperienze lavorative svolte in altri ambiti inerenti l' attività ( max 4 esperienze )	3 PUNTI per ogni esperienza

Il progetto che dovrà riferirsi alle attività citate nell'art.1 sarà valutato dalla commissione in base ai seguenti criteri:

- Chiarezza e dettaglio operativo della proposta;
- Supporto scientifico alla metodologia utilizzata;

A parità di punteggio si riconoscerà la priorità a colui/colei che :

- abbia ottenuto la maggiore valutazione dei titoli culturali;
- in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane anagraficamente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle richieste di cui all'art. 1, o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Le candidature dovranno pervenire per mezzo posta PEC all'indirizzo: [pzie85500b@pec.istruzione.it](mailto:pzie85500b@pec.istruzione.it) entro le ore 14,00 del giorno 25/10/2024.

Il Dirigente scolastico, al momento della scadenza succitata, nominerà una commissione di valutazione che inizierà la valutazione comparativa delle candidature pervenute. La graduatoria sarà pubblicata entro 3 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso sul sito della scuola e all'albo online; tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, nel caso se ne ravvisino gli estremi si potrà produrre reclamo entro il termine max. di 5 giorni, trascorsi questi giorni la graduatoria si intende atto definitivo, impugnabile solo nelle forme di Legge.

La domanda dovrà contenere, pena nullità:

1. domanda di partecipazione (MODELLO A);
2. autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata (MODELLO B);

3. curriculum vitae in formato europeo dal quale si risulti evidente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3;
4. progetto contenente le attività citate all'art.1;
5. fotocopia del Codice Fiscale e un documento di identità in corso di validità.

#### Art.5 NATURA DELL'INCARICO

Saranno considerate in primis le candidature provenienti da personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni e infine quelle provenienti dall'esterno alla PA. Nel caso in cui il soggetto individuato sia esterno alla pubblica amministrazione si procederà alla stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, (prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico). Il servizio sarà avviato a Novembre 2024 e terminerà improrogabilmente entro giugno 2025, dovrà essere erogato in presenza in tutte le sedi dell'Istituto Comprensivo, sulla base dei bisogni rilevati, secondo un calendario che sarà concordato con la Dirigente Scolastica;

#### Art. 6 COMPENSO

Nel caso di sottoscrizione di un contratto di collaborazione plurima, il compenso orario è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5, pari ad euro 35,00 lordo dipendente. Nel caso di sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera occasionale con esperto esterno, il compenso orario previsto è di euro 40,00 onnicomprensivi. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta su presentazione di dettagliata relazione e calendarizzazione delle ore. Qualora l'esperto non dovesse raggiungere il monte orario stabilito nel contratto, il compenso verrà ridotto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

#### Art. 7 STIPULA CONTRATTO

Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Si esplicita l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico. Il candidato, individuato dalla procedura di avviso, dovrà presentarsi presso l'Ufficio di dirigenza dell'Istituto per il perfezionamento della lettera di incarico in caso di personale interno ad altra PA, o per la stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale nel caso di soggetto esterno.

#### ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a trattare i dati di pertinenza ai sensi del D.lgs. 196/2003 e il DGPR/2016 per fini esclusivamente istituzionali e secondo i principi in essi contenuti.

Il Responsabile del trattamento è individuato nella persona del Dirigente scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco

#### ART. 9 PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato all'albo on line dell' Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito [www.icmoliterno.edu.it](http://www.icmoliterno.edu.it)

#### ALLEGATI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmelina ROCCO  
Documento firmato digitalmente