



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale
D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)

con sedi associate in Spinoso –Sarconi –Tramutola –
Grumento Nova (PZ)

Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397

Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761

Email: pzic85500b@istruzione.it

Sito web: www.icmoliterno.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO

Prot. 0006842 del 25/09/2024

VI (Uscita)

Al sito web della Scuola- Sezione Albo on line
Sez. Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Agli Atti della Scuola

DETERMINA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEL PERSONALE, TRAMITE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO, AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE E DI TUTOR PER L’EFFETTUAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AI DOCENTI DELL’ISTITUTO SUL TEMA: “ DIDATTICA DIGITALE: EDITING DI AUDIO E VIDEO” ALL’INTERNO DEL PROGETTO “FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE” (D.M. 66/2023) A. S. 2024/25

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) .

Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico- Codice avviso M4C1I2.1-2023-1222

CUP: B44D23004150006

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43807“FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE”
Importo finanziato: € 34.660,26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’art. 15 del D.lgs. n. 36 del 30 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad Euro 34.660,26 ;

VISTA la nota M.I. prot. N. 132935 del 15/11/2023 avente ad oggetto: “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative”;

VISTA la delibera di adesione al Progetto del Collegio dei Docenti n. 39 del 12/12/2023;

VISTA la delibera di adesione al Progetto del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/12/2023;

VISTO l’inoltro del Progetto effettuato in data 27/02/2024 con il seguente codice identificativo 43807.0;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0037594 del 03/03/2024 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTA la nota relativa alla disseminazione del progetto, prot. n. 2306 del 09/03/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 del progetto;

VISTA la nomina RUP redatta da parte del Dirigente scolastico, prot. n. 3084 del 08/04/2024;

VISTA la nota pervenuta da parte dell’USR Basilicata di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico di “Direzione e coordinamento” del progetto da parte del Dirigente scolastico, prot. n. 0000024 del 15/03/2024;

VISTE le delibere di costituzione del Team di progetto e di approvazione dei criteri di selezione per le figure da impiegare nelle attività rispettivamente del Collegio dei docenti n. 44 del 16/02/2024 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 16/02/2024;

CONSIDERATO che all’interno del progetto è prevista la realizzazione di un modulo di formazione da 20 ore, da destinare al personale docente dell’Istituto, sul tema: “Didattica digitale: editing di audio e video”, per la cui realizzazione è necessario individuare le figure dell’esperto formatore e del tutor;

RITENUTO di dovere dare avvio al procedimento di selezione;

CONSIDERATO che l’I. C. “ G. Racioppi” di Moliterno, nel corrente anno scolastico, è stato oggetto di dimensionamento, inglobando i plessi di Grumento e Tramutola, facenti parte del cessato I. C. “ L. da Vinci” di Tramutola e che le attività progettuali avviate precedentemente in tale istituto dovranno essere portate a termine;

tutto ciò **VISTO** e **RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente incarico,

DETERMINA

di dare avvio, tramite l’emanazione di Avviso, al procedimento di selezione di una (1) unità di personale, interno all’Istituto, a cui affidare l’incarico di esperto formatore e di una (1) unità di personale a cui affidare l’incarico di Tutor, per la realizzazione di una attività di formazione del personale docente in materia di “ Didattica digitale: editing di audio e video ”, A.S. 2024/25

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico ha per oggetto:

- la realizzazione di n. 20 ore di formazione, da realizzare in presenza, da destinare al personale docente dell’Istituto, sui temi delle “Didattica digitale: editing di audio e video”, privilegiando la metodologia della ricerca- azione;
- il supporto ai docenti coinvolti direttamente nelle diverse attività, suggerendo strategie metodologico-didattiche e organizzative;

- la verifica del feedback delle sperimentazioni effettuate nelle classi;

Art. 2 – FINALITA' DELL'INCARICO

L'incarico si prefigge il raggiungimento delle seguenti finalità:

- accrescere le competenze del personale docente in tema di multimedialità intesa come "spazio entro il quale confluiscono gli incroci fra i diversi linguaggi, tra i diversi temi, tra i diversi media";
- migliorare le competenze metodologiche, favorendo l'elaborazione e rappresentazione delle conoscenze in relazione alle diverse aree del sapere;
- favorire, da parte dei docenti, l'utilizzo consapevole e critico delle tecnologie digitali a scuola, al fine di diffondere l'adozione di approcci didattici che consentano apprendimenti partecipativi, attivi e critici da parte dei discenti;

Art. 3 – OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO

Gli obiettivi specifici da perseguire nel corso dell'iniziativa formativa saranno i seguenti:

- conoscere i principali applicativi digitali disponibili in rete;
- conoscere le principali modalità specifiche di impiego delle tecnologie nella didattica;
- conoscere i principi di comunicazione visiva e multimediale;
- conoscere i principi della navigazione guidata di CANVA;
- conoscere e utilizzare le principali app didattiche;
- conoscere i principi e le modalità per la navigazione guidata di Google Moduli;
- saper scegliere e integrare in maniera consapevole e critica gli applicativi digitali all'interno di una progettazione didattica (lezione, UdA ecc.);

Art. 4 – COMPITI DEL FORMATORE

- predisporre, insieme al Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- prevedere attività di monitoraggio in itinere delle attività, in vista di una possibile rimodulazione delle stesse;
- coinvolgere i docenti, in tutte le fasi di realizzazione delle attività, al fine di ottenere una ricaduta positiva all'interno del corpo docente;
- predisporre schede di verifica delle attività;
- collaborare, insieme al Tutor, con il Team di progetto nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;

ART. 5 – COMPITI DEL TUTOR

- predisporre, insieme al docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- collaborare con il docente alla realizzazione delle attività previste in tutte le fasi di esecuzione;
- provvedere alla registrazione delle attività sulla piattaforma;
- monitorare la presenza dei partecipanti;
- caricare a sistema tutta la documentazione richiesta;
- ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso;

Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività formative dovranno svolgersi in presenza, secondo un calendario che sarà concordato con la scuola;

Art. 7 – TEMPI DI SVOLGIMENTO

Il percorso formativo dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2024/25 e comunque entro il termine del 30/09/2025;

Art. 8 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nell'Avviso saranno specificati termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione, nonché i criteri di selezione delle istanze;

Art. 9 – COMPENSO PREVISTO

Per l'espletamento dell'incarico, a seguito di presentazione della relativa rendicontazione e di caricamento della documentazione sulla piattaforma, sarà corrisposto:

- per l'esperto formatore un compenso orario pari ad Euro 122,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri, corrispondente a n. 20 ore di attività di docenza formativa;
- per il Tutor un compenso orario pari ad Euro 34,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri, corrispondente a n. 20 ore di attività di tutoraggio;

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco;

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto

per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Allegati: All. A – domanda di partecipazione al bando;

All. B – tabella di valutazione

All. C -dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa