



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0006635 del 20/09/2024
I (Uscita)

Al sito web – Amministrazione trasparente

Alla DSGA

Agli atti

Oggetto: Determina di avvio della procedura per selezione di personale, interno o esterno, per lo svolgimento dell'incarico di esperto per attività di formazione del personale in materia di "Etica delle professioni" A.S. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/99, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs n. 165/'01 " Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la L. n. 107/2015, art. 1, C. 124, che definisce la formazione del personale della scuola come "obbligatoria, permanente e strategica" e la riconosce come opportunità di effettivo sviluppo e crescita professionale, per una rinnovata credibilità sociale di contributo all'innovazione e alla qualificazione del sistema educativo;

VISTA la nota MIUR 2915 del 15 settembre 2016 con tale nota vengono fornite alle scuole alcune direttive in merito alla pianificazione degli aspetti organizzativi e gestionali inerenti alle attività di formazione;

VISTO il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali del 25/05/2018, (GDPR–*General Data Protection Regulation*) ha reso ancora più fondamentale l'obbligo per i soggetti che effettuano il trattamento dei dati altrui di adottare misure di sicurezza tecniche organizzative e cautele per tutelare la diffusione dei dati sensibili proteggendoli da eventuali illeciti;

VISTE le «Linee guida» predisposte dal Ministero dell'Istruzione al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure;

VISTO il PTOF vigente nell'Istituto per il triennio 2022/25, nonché il suo aggiornamento annuale alla luce dell'Atto di Indirizzo emanato;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n. 81/2023 e che tale Piano prescrive alle Pubbliche Amministrazioni di organizzare cicli formativi sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico, “*da svolgersi obbligatoriamente, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale*”;

CONSIDERATO che nel menzionato Piano è previsto un intervento formativo, rivolto al personale dell'Istituto in materia di “Etica delle professioni”, strutturato in n. 4 ore per il personale docente e n. 2 ore per il personale ATA;

CONSIDERATO che è necessario avviare la procedura per l'individuazione del professionista, interno o esterno all'Istituto, che abbia il profilo culturale e professionale adatto a soddisfare le esigenze formative sulla tematica menzionata;

VISTO l' articolo 35 del CCNL 29/11/2007, richiamato nel CCNL del 19/04/2018, che prevede per il personale docente la possibilità di effettuare collaborazioni plurime;

CONSIDERATO che occorre avviare tale iniziativa per il personale di nuovo arrivo nell'Istituto che è privo di tale specifica formazione;

DETERMINA

di avviare il procedimento finalizzato alla individuazione di n. una (1) unità di personale, prioritariamente interno o esterno all'Istituto, a cui affidare l'incarico di esperto per la realizzazione di una attività di formazione del personale docente e ATA dell'Istituto in materia di “ Etica delle professioni ” A.S. 2024/25

Art. 1. PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di n. 6 ore di formazione, di cui 4 da destinare al personale docente dell'Istituto e n. 2 ore al personale ATA, sui temi delle “Etica delle professioni”;

Art. 3 – FINALITA' DELL'INCARICO

L'incarico si prefigge l'obiettivo di fornire una generale introduzione ai fondamenti dell'etica applicata, ossia agli orientamenti morali, ai principi ispiratori e ai criteri normativi per orientare l'agire dinanzi a contesti specifici quali, in particolare, l'etica delle professioni in ambito scolastico;

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico consisterà nella:

1. realizzazione di n. 6 ore di attività di docenza sulla tematica specificata nel precedente Art. 2;

Art. 5 – TEMPI DI SVOLGIMENTO

Il percorso formativo dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2024/25;

Art. 6 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Avviso specificherà le modalità di assegnazione seguite, i criteri di valutazione delle istanze, nonché i termini per la presentazione delle stesse;

Art. 7 – COMPENSO PREVISTO

Per l'espletamento dell'incarico, a seguito di presentazione della relativa rendicontazione, sarà corrisposto un compenso orario pari ad Euro 35,00 (lordo dipendente) , omnnicomprensivo di tutti gli oneri, corrispondente a n. 6 ore di attività formativa;

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco;

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il presente atto è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

