

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sedi associate in Spinoso – Sarconi-Tramutola-Grumento Nova  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.icmoliterno.edu.it](http://www.icmoliterno.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
Prot. 0006990 del 28/09/2024  
I (Uscita)

Al sito web – Amministrazione trasparente  
Alla DSGA  
Agli atti

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER L'INTEGRAZIONE DEL TEAM DEL PROGETTO "In-FORMAZIONE" PREVISTO NELL'AMBITO DELLA "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI" (D.M. 66/2023).**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**  
**CUP: 84D23004750006**  
**TITOLO: In-FORMAZIONE**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36 del 30 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**PRESO ATTO** che, come dalle tabelle allegate al suddetto Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad Euro 43.123,81 ;

**VISTA** la nota M.I. prot. N. 132935 del 15/11/2023 avente ad oggetto: “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative”;

**VISTE** le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 18/12/2023 e del Consiglio di Istituto delibera n. 5 del 18/12/2023;

**VISTO** il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2024;

**VISTO** l’Accordo di concessione firmato dall’Unità di missione che rappresenta la formale autorizzazione all’attuazione del progetto in parola;

**VISTA** la nota relativa alla disseminazione del progetto, prot. n. 2171 del 16/03/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 del progetto;

**VISTA** la nomina RUP redatta da parte del Dirigente scolastico, prot. n.2172 del 16/03/2024;

**VISTA** la nota pervenuta da parte dell’USR Basilicata di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico di “Direzione e coordinamento” del progetto da parte del Dirigente scolastico, prot. n. 0000024 del 15/03/2024;

**VISTE** le delibere di costituzione del Team di progetto e di approvazione dei criteri di selezione per le figure da impiegare nelle attività rispettivamente del Collegio dei docenti del 16/02/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 7 del 16/02/2024;

**CONSIDERATO** che in data 04/04/2024 è stato emanato un Avviso di selezione per acquisire disponibilità del personale docente interno all’Istituto per la costituzione del Team di progetto, ai fini della gestione delle attività previste all’interno dello stesso, prot. 2610 del 04/04/2024;

**CONSIDERATO** che del Team di progetto risulta far parte il prof. Fiorentino Rocco che, con nota prot. n. 6965 del 27/09/2024 ha presentato formale rinuncia all’incarico.

**CONSIDERATO** che la graduatoria pubblicata a seguito dell’avviso prot. 2610 del 04/04/2024 risulta esaurita;

**RITENUTO**, per le motivazioni sovraesposte, dover procedere all’integrazione del Team per l’unità mancante;

**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 6985 del 28/09/2024

EMANA

il presente Avviso finalizzato all’integrazione del team di progetto, relativamente all’unità mancante, ai fini della gestione delle attività previste all’interno dello stesso.

#### **Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

L’Avviso consiste nell’individuazione della figura di un docente interno quale componente del Team di progetto in premessa indicato;

#### **Art. 2 – COMPITI PREVISTI**

Il docente individuato a seguito dell’Avviso avrà i seguenti compiti:

- 1.Cooperare con il DS e con tutti i componenti del Team al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- 2.Partecipare alle riunioni del gruppo di lavoro necessarie alla realizzazione del progetto;
- 3.Supportare il DS nei seguenti compiti:
  - predisporre strumenti per la rendicontazione delle attività;
  - mantenere i rapporti con i docenti coinvolti nelle attività;
  - collaborare con i componenti del Team nelle attività di monitoraggio dei valori target previsti;
  - collaborare con il DS nella coordinazione delle attività formative previste;
  - collaborare nelle fasi di progettazione, attuazione, rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto.

#### **Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO**

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata il 30 settembre 2025.

#### **Art. 4 –COMPENSO SPETTANTE**

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione eccedente l'orario di servizio e, a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata è previsto un riconoscimento di n. 25 ore pari al costo previsto dalla tabella E 1.6 del CCNL 2019/2021, a carico dei costi indiretti previsti dal progetto.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività previa effettiva disponibilità dei fondi assegnati per la realizzazione del progetto.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà assegnato, da parte della preposta Commissione, effettuando tra gli aspiranti una valutazione comparativa sulla base dei sottoelencati criteri:

INCARICO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Aver ricoperto incarichi di tipo organizzativo (es. Referente di plesso, Funzione Strumentale)	n. 2 punti ad incarico, max 3 titoli valutabili
Aver ricoperto incarichi di supporto al coordinamento nei progetti finanziati dal FSE e PNRR	n. 2 punti ad incarico, max 3 incarichi valutabili
Anzianità di servizio nell'Istituto	n. 2 punti ad anno/frazione superiore a 6 mesi, max 5 anni valutabili
Insegnare discipline afferenti agli ambiti scientifico/tecnologico	1 punto ad anno scolastico, o frazione di esso superiore a 6 mesi, max 5 anni

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, il DS procederà automaticamente all'assegnazione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Non saranno ritenute valide le domande incomplete, prive di firma autografa e degli allegati o pervenute fuori termine rispetto ai tempi indicati nel presente bando.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda per la candidatura** (All. A), unitamente alla tabella di autovalutazione dei titoli (All.B), alla Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All.C), al Curriculum vitae e al Documento di riconoscimento, **dovrà essere inviata all'indirizzo mail dell'Istituto pzic85500b@istruzione.it entro le ore 12:00 del giorno 03/10/2024.**

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco;

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Art. 8 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Allegati:

All. A – domanda di partecipazione al bando;

All. B – tabella di valutazione

All. C -dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmelina ROCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il

documento cartaceo e la firma autografa