

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (PZ) con sede associata in Spinoso - Sacconi (PZ) Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397 Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761 Email: pzic85500b@istruzione.it Sito web: www.comprensivomoliterno.edu.it</p>	
---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0005445 del 21/08/2024
 VI (Uscita)

Al Personale Interno

Agli Esperti ESTERNI interessati

All'Albo Online

ALLA DSGA per gli adempimenti di competenza

Al Sito Web

Agli ATTI

OGGETTO: Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione di protezione triennio 2024/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina, prot. 5442 del giorno 21 /08 /2024 che dà avvio alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP;

EMANA

Avviso pubblico di selezione comparativa rivolto prioritariamente al personale interno o, in subordine, a personale di altra Istituzione scolastica, o, in subordine, ad esperti esterni per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questo Istituto per l'espletamento dei compiti di cui all'art.33, del D. Lgs. 81/2008, **per la durata di n. 3 anni e con decorrenza dal 01/10/2024 al 31 agosto 2027.**

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente selezioni i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti professionali ai sensi dell'art.32 comma 5 del d.lgs. 81/2008:

- Laurea specificatamente indicata al co.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008, vale a dire, laurea triennale in ingegneria civile e ambientale (L7), ingegneria dell'informazione (L8), ingegneria industriale (L9), scienze dell'architettura (L17), scienze e tecniche dell'edilizia (L23) oppure laurea magistrale in scienze dell'architettura e ingegneria edile (classe 4), ingegneria civile e ambientale (classe 8), ingegneria dell'informazione (classe 9), ingegneria industriale (classe 10);

- Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione (Modulo C - Macrosettore di attività ATECO 8) in materia di prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione in azienda e di relazioni sindacali.

Ulteriore requisito richiesto : aver maturato un'esperienza di almeno un triennio come RSPP presso un'istituzione scolastica.

Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà provvedere a quanto richiesto dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- ✓ assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni comunali in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario;
- ✓ individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ✓ effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- ✓ aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro di entrambe le sedi dell'Istituto;
- ✓ predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- ✓ predisposizione dell'organigramma e funzionigramma e assistenza al dirigente nella individuazione e nomina delle figure previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- ✓ definizione di procedure di sicurezza e supporto al dirigente nell'acquisto dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- ✓ verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- ✓ attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;

- ✓ organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza;
- ✓ partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- ✓ segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- ✓ servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica;
- ✓ verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione.
- ✓ assistenza nella progettazione di interventi di adattamento di spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza;
- ✓ elaborazione delle planimetrie degli spazi di pertinenza dell'Istituto con l'indicazione delle misure di distanziamento e dei flussi per l'accesso e per il deflusso dagli spazi e delle misure di sicurezza previste dal D.lgs. 81/2008, così da utilizzare le planimetrie con tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente quali allegati al DVR e come informativa presente nei corridoi di tutti i piani dell'Istituto;

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti in materia di salute e sicurezza con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;
- formazione e informazione dei lavoratori sui rischi specifici in palestra e nei laboratori didattici, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto;
- predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza per gli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia. Articolazione dell'Istituto: L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti all'Istituzione scolastica: plesso di scuola Primaria, Secondaria e dell'Infanzia di Moliterno; plesso di scuola dell'Infanzia di Tramutola; plesso di scuola Primaria e Secondaria di Tramutola; plesso di scuola Primaria, Secondaria e dell'Infanzia di Sarconi; plesso di scuola dell'Infanzia di Spinoso; plesso di scuola Primaria e Secondaria di Spinoso; plesso di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Grumento N.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, completa di ogni documento richiesto, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **giorno 4 settembre 2024, ore 14:00**, a mezzo pec all'indirizzo: pzic85500b@pec.istruzione.it. Nelle istanze dovranno essere indicate, pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica.

L'istanza inoltrata per pec dovrà avere come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP" e dovrà contenere:

- candidatura, redatta su apposito modello allegato (allegato 1);
- tabella di valutazione dei titoli (allegato 2)
- insussistenza causa di incompatibilità (allegato 3);
- informativa privacy (allegato 4);
- Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando;
- autorizzazione del proprio dirigente (in caso di dipendente di altra scuola o PA).

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art 4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le domande pervenute oltre il termine indicato nel presente Avviso e/o in modalità diversa da quella richiesta
- le domande incomplete;
- le domande prive di firma del candidato;
- le domande prive degli allegati richiesti;
- le domande dei candidati privi dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e dal presente Avviso.

Art. 5. CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: ricognizione del personale interno all'Istituzione, in subordine, tramite ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.

Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno. Saranno formulate distinte graduatorie che saranno esaminate secondo il seguente ordine di priorità:

a. Personale interno all'Istituto

b. Personale di altro Istituto

c. Personale di altra Amministrazione o esterno.

In caso di parità di punteggio tra candidati all'interno di una graduatoria verrà selezionato il candidato che ha già ricoperto positivamente l'incarico per questa Amministrazione; in assenza, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane. L'affidamento al personale dipendente di altra scuola o pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti richiesti è subordinato all'autorizzazione del proprio dirigente, che dovrà essere consegnata al momento della candidatura, e dalla possibilità di assicurare la propria presenza, su richiesta di questa Amministrazione, in caso di necessità e urgenza. Un'apposita commissione esaminatrice, nominata dalla Dirigente Scolastica, effettuerà la valutazione delle domande ai fini della formulazione delle graduatorie e l'assegnazione del punteggio avverrà sulla base dei criteri sotto evidenziati quali elementi determinanti per la scelta del soggetto destinatario dell'incarico:

TABELLA A

1° Macrocriero: Titoli di Studio

Laurea Triennale (si veda art. 1 del presente Avviso)

da 90 a 104 2 punti

da 105 a 110 3 punti

110 e lode 4 punti

Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento (si veda art. 1 del presente Avviso)

fino a 89 3 punti

da 90 a 99 4 punti

da 100 a 104 5 punti

da 105 a 110 6 punti

Max punti 7 (Si valuta un solo titolo)

110 e lode 7 punti

Corso di specializzazione o master biennale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (1 punto per corso) max punti 3

Corso di perfezionamento o master annuale inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro (0,5 punti per corso) max punti 2

Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida max punti 4

(si valuta un solo dottorato)

2° Macrocriero: Titoli Culturali / Professionali Specifici

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, max punti 3

in qualità di discente (0,5 per corso)

Docente in corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per max punti 5 corso)

Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (1 punto a certificazione) max punti 2

Iscrizione all'Albo professionale punti 2

3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro

Esperienza di RSPP in ambito scolastico (2 punti per anno scolastico) max punti 20

Esperienze pregresse per incarichi di RSPP in ambito non scolastico (1 punto per esperienza) max punti 5

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente Avviso. La Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica, dopo il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, eseguite le operazioni di verifica dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione dei titoli in seduta riservata. Il candidato individuato sarà tenuto a presentare prima della stipula del contratto i documenti relativi ai requisiti, ai titoli, al servizio prestato corrispondenti alle dichiarazioni rese, all'autorizzazione del dirigente (in caso di dipendente di Pubblica Amministrazione) pena l'esclusione. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e dei titoli dichiarati e a emettere i dovuti provvedimenti in caso di dichiarazioni false e mendaci.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. Sarà possibile attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché il candidato sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla formalizzazione dell'incarico.

Art. 6- DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e avrà la durata di trentasei mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2027. La misura del compenso annuale complessivo è stabilita in € 8.800,00, (€ 2.800,00 per l'A. S. 2024/25; € 3000,00 per l'A. S. 2025/26 e € 3000,00 per l'A. S. 2026/27), onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo ed eventuale IVA. La liquidazione del compenso sarà subordinata alla rendicontazione annuale del regolare svolgimento delle attività previste dall'incarico e dalla presentazione di regolare fattura per gli esperti esterni.

Art. 7- RISOLUZIONE DELL'INCARICO

L'affidatario è tenuto a svolgere l'incarico di RSPP con la massima cura e diligenza. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica dei compiti assegnati rivelasse inadempienze.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del regolamento UE n. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Il Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "G. Racioppi" di Moliterno-Spinoso- Tramutola, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

Art. 9- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmelina Rocco;

Art. 10 -CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Potenza.

Art. 11 -PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB istituzionale.

La dirigente scolastica

Prof.ssa Carmelina Rocco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse