

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sede associata in Spinoso - Sarconi (Pz)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzie85500b@istruzione.it](mailto:pzie85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivomoliterno.edu.it](http://www.comprensivomoliterno.edu.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
Prot. 0003271 del 29/04/2024  
I (Uscita)

Al sito web – Amministrazione trasparente  
Alla DSGA  
Agli atti

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE, INTERNO E ESTERNO, PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE E DI TUTOR PER L'EFFETTUAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DI SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO SUL TEMA: "TECNOLOGIE DELLA DIDATTICA DIGITALE E LORO INTEGRAZIONE NEL CURRICOLO" ALL'INTERNO DEL PROGETTO "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE" (D.M. 66/2023) A. S. 2023/24**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP: 84D23004750006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36 del 30 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla

transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**PRESO ATTO** che, come dalle tabelle allegate al succitato Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023, per questa Istituzione Scolastica è stata prevista una risorsa finanziaria pari ad Euro 43.123,81 ;

**VISTA** la nota M.I. prot. N. 132935 del 15/11/2023 avente ad oggetto: “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative”;

**VISTE** le delibere di approvazione della proposta progettuale elaborata da questa Istituzione Scolastica rispettivamente del Collegio dei docenti del 18/12/2023 e del Consiglio di Istituto delibera n. 5 del 18/12/2023;

**VISTO** il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 27/02/2024;

**VISTO** l’Accordo di concessione firmato dall’Unità di missione che rappresenta la formale autorizzazione all’attuazione del progetto in parola;

**VISTA** la nota relativa alla disseminazione del progetto, prot. n. 2171 del 16/03/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2024 del progetto;

**VISTA** la nomina RUP redatta da parte del Dirigente scolastico, prot. n.2172 del 16/03/2024;

**VISTA** la nota pervenuta da parte dell’USR Basilicata di autorizzazione allo svolgimento dell’incarico di “Direzione e coordinamento” del progetto da parte del Dirigente scolastico, **prot. n. 000024 del 15/03/2024**

**VISTE** le delibere di costituzione del Team di progetto e di approvazione dei criteri di selezione per le figure da impiegare nelle attività rispettivamente del Collegio dei docenti del 16/02/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n. 7 del 16/02/2024;

**CONSIDERATO** che all’interno del progetto è prevista la realizzazione di un modulo di formazione da 21 ore, da destinare ai docenti di scuola primaria, sul tema delle “tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo”, per la cui realizzazione è necessario individuare le figure dell’esperto formatore e del tutor;

**VISTO** il verbale redatto dal Team di progetto riunitosi in data 26/04/2024, prot. n. 3207;

**VISTA** la propria determina di avvio del procedimento di individuazione delle figure di esperto formatore e di tutor, come in premessa specificato, prot. n. 3269 del 29/04/2024;

tutto ciò **VISTO** e **RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente incarico,

## EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di una (1) unità di personale, interno o esterno all’Istituto, a cui affidare l’incarico di docente esperto e di una (1) unità di personale a cui affidare l’incarico di tutor, per la realizzazione di una attività di formazione del personale docente di Scuola Primaria in materia di “Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo” A.S. 2023/24;

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

### **Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico ha per oggetto:

- la realizzazione di n. 21 ore di formazione, da realizzare in presenza, da destinare al personale docente di scuola Primaria, sui temi delle “Tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo”, privilegiando la metodologia della ricerca- azione;
- il supporto ai docenti coinvolti direttamente nelle diverse attività, suggerendo strategie metodologico-didattiche e organizzative;
- la verifica del feedback delle sperimentazioni effettuate nelle classi;

### **Art. 2 – FINALITA’ DELL’INCARICO**

L’incarico si prefigge il raggiungimento delle seguenti finalità:

- accrescere le competenze del personale docente in tema di multimedialità intesa come "spazio entro il quale confluiscono gli incroci fra i diversi linguaggi, tra i diversi temi, tra i diversi media";

- migliorare le competenze metodologiche, in direzione di approcci di tipo costruttivistico, favorendo l'elaborazione e rappresentazione delle conoscenze in relazione alle diverse aree del sapere ;
- ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali di tipo multimediale dell'Istituto;
- favorire, da parte dei docenti, l'utilizzo consapevole e critico delle tecnologie digitali a scuola, al fine di diffondere l'adozione di approcci didattici che consentano apprendimenti partecipativi, attivi e critici da parte dei discenti;

### **Art. 3 – OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO**

Gli obiettivi specifici da perseguire nel corso dell'iniziativa formativa saranno i seguenti:

- conoscere le funzioni d'uso delle tecnologie digitali;
- conoscere i principali applicativi digitali disponibili in rete;
- conoscere le principali modalità specifiche di impiego delle tecnologie nella didattica;
- saper realizzare una presentazione digitale rispondente ai principi di comunicazione visiva e multimediale;
- conoscere i principi di comunicazione visiva e multimediale;
- conoscere i principi della navigazione guidata di CANVA;
- conoscere e utilizzare le principali app didattiche;
- conoscere i principi e le modalità per la navigazione guidata di Google Moduli;
- saper scegliere e integrare in maniera consapevole e critica gli applicativi digitali all'interno di una progettazione didattica (lezione, UdA ecc.);

### **Art. 4 – COMPITI DEL FORMATORE**

- predisporre, insieme al Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- prevedere attività di monitoraggio in itinere delle attività, in vista di una possibile rimodulazione delle stesse;
- coinvolgere i docenti, in tutte le fasi di realizzazione delle attività, al fine di ottenere una ricaduta positiva all'interno del corpo docente;
- predisporre schede di verifica delle attività;
- collaborare, insieme al Tutor, con il Team di progetto nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;

### **ART. 5 – COMPITI DEL TUTOR**

- predisporre, insieme al docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- collaborare con il docente alla realizzazione delle attività previste in tutte le fasi di esecuzione;
- provvedere alla registrazione delle attività sulla piattaforma;
- monitorare la presenza dei partecipanti;
- caricare a sistema tutta la documentazione richiesta;
- ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso;

### **Art. 6– MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività formative dovranno svolgersi in presenza, secondo un calendario che sarà concordato con la scuola;

### **Art. 7 – TEMPI DI SVOLGIMENTO**

Il percorso formativo dovrà essere svolto nell'anno scolastico 2023/24 e comunque entro il termine del 15/05/2025;

### **Art. 8 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico sarà assegnato, da parte della preposta Commissione, effettuando tra gli aspiranti una valutazione comparativa sulla base dei sottoelencati criteri:

### **INCARICO DI DOCENTE FORMATORE**

<b>TITOLO DI ACCESSO</b>
Laurea nelle discipline afferenti alle tematiche dei corsi programmati
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>

Anzianità di servizio	n. 2 punti ad anno/frazione superiore a 6 mesi, max 5 anni valutabili
anni di titolarità nell'Istituto	punti 1 ad anno, max 5 anni
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Abilitazione all'insegnamento	Punti 2
Dottorato di ricerca	Punti 5
Corsi di perfezionamento di durata annuale/ master inerenti l'ambito pedagogico/metodologico/didattico	n. 1 punto ad incarico, max 3 titoli valutabili
Competenze informatiche certificate	Punti 2 a titolo, max 2 titoli
<b>ESPERIENZE NEL SETTORE</b>	
Aver ricoperto incarichi di docente formatore (presso le Istituzioni scolastiche) nelle diverse tipologie di corsi programmati	4 punti ad incarico, max 3 incarichi
Aver ricoperto incarichi di docente formatore (presso altri Enti) nelle diverse tipologie di corsi programmati	4 punti ad incarico, max 3 incarichi

## INCARICO DI TUTOR

<b>REQUISITO DI AMMISSIONE</b>	
Diploma di Istruzione Secondaria	
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Anzianità di servizio	n. 2 punti ad anno/frazione superiore a 6 mesi, max 5 anni valutabili
Anni di titolarità nell'Istituto	punti 1 ad anno, max 5 anni valutabili
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	Punti 3
Abilitazione all'insegnamento	Punti 2
Dottorato di ricerca	Punti 5
Corsi di perfezionamento di durata annuale/ master inerenti l'ambito pedagogico/metodologico/didattico	n. 1 punto per ogni titolo, max 3 titoli valutabili
Certificazioni informatiche	Punti 2 a titolo, max 2 titoli valutabili
Certificazioni linguistiche	Punti 2 a titolo, max 2 titoli valutabili
<b>ESPERIENZE NEL SETTORE</b>	
Attività di TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	n. 2 punti ad incarico, max 5 incarichi valutabili

Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSE-FESR) e PNRR svolte all'interno della scuola o in altre scuole.	n. 2 punti ad incarico, max 5 incarichi valutabili
--	--

In caso di una sola candidatura ritenuta valida, il DS procederà automaticamente all'assegnazione dell'incarico. Sarà seguito il seguente ordine di priorità tra le candidature pervenute:

1. personale docente interno all'Istituto;
2. personale docente prestante servizio in altri Istituti;
3. personale esterno all'amministrazione scolastica.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Non saranno ritenute valide le domande incomplete, prive di firma autografa sulla domanda e gli allegati o pervenute fuori termine rispetto ai tempi indicati nel presente bando;

#### **Art. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda per la candidatura** (All. A), unitamente alla tabella di autovalutazione dei titoli (All. B), alla Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All.C), al Curriculum vitae e al Documento di riconoscimento, **dovrà essere inviata all'indirizzo mail dell'Istituto: pzic85500b@istruzione.it entro le ore 12:00 del giorno 13/05/2024**

#### **Art. 10 – COMPENSO PREVISTO**

Per l'espletamento dell'incarico, a seguito di presentazione della relativa rendicontazione e di caricamento della documentazione sulla piattaforma, sarà corrisposto:

- per l'esperto formatore un compenso orario pari ad Euro 122,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri, corrispondente a n. 21 ore di attività di docenza formativa;
- per il Tutor un compenso orario pari ad Euro 34,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri, corrispondente a n. 21 ore di attività di tutoraggio;

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco;

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

Allegati:

All. A – domanda di partecipazione al bando;

All. B – tabella di valutazione

All. C -dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa