



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)

con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz)

Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397

Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761

Email: pzic85500b@istruzione.it

Sito web: www.comprensivomoliterno.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0002048 del 12/03/2024
I (Uscita)

Moliterno, 12.03.2024

Ai Componenti la Commissione
Alla DSGA
Agli Atti
Al Sito WEB

OGGETTO: Decreto di nomina della COMMISSIONE ELETTORALE per elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 5 Dicembre 2023 concernente " Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO il D.L.vo n. 233 del 30 giugno 1999 art.2 comma 9;

VISTA La Nota MIM – AOODGOSV R.U. U.0003210 del 22-01-2024 contenente le Indicazioni Operative per le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che si svolgeranno in data 7 Maggio 2024 ;

VERIFICATA la disponibilità degli interessati

DECRETA

la nomina della Commissione elettorale dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi" di Moliterno per le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che si svolgeranno in data 7 Maggio 2024 secondo la seguente composizione:

- Rocco Carmelina, Dirigente Scolastico;
- Longo Luigina, Docente;
- Lagrutta Marianna, Docente;
- Lobanco Maria, Ass. Amm.va;
- Bonelli Franca, Ass. Amm.va;

La Commissione si insedierà il giorno 13.03.2024, alle ore 12,30. All'atto dell'insediamento sarà scelto il Presidente. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Componente designato dal Presidente.

La Commissione adotterà le proprie deliberazioni a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti. Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente.

I membri inclusi in liste di candidati devono essere sostituiti.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui all'O.M. n. 234/2023 e successive modifiche e integrazioni.

COMPITI

La Commissione Elettorale ha una funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali.

OPERAZIONI PRELIMINARI

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;
- 6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;
- 7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

- 1) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;
- 2) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- 3) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;
- 4) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;
- 5) organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;
- 2) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti.
- 3) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;
- 4) *comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina ROCCO
(documento firmato digitalmente)