



## ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)

con sede associata in Spinoso - Sarconi (Pz)

Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397

Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761

Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivomoliterno.edu.it](http://www.comprensivomoliterno.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
Prot. 0008615 del 20/11/2023  
VI (Uscita)

Al personale docente  
Alla DSGA  
I.C. “G. RACIOPPI” – LORO  
SEDI  
All’Albo  
Al Sito Web

**Oggetto:** Avviso interno di selezione del personale per la partecipazione al Programma Erasmus+ Azione KA1 22- Learning Mobility of Individuals – Ambito School education staff mobility-  
**DUBLINO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la presentazione, da parte del l’Istituto “G. Racioppi” di Moliterno del progetto “**Teaching and Learning for future**” nell’ambito del programma Erasmus+ Azione KA1 22;

**VISTA** la comunicazione in data **03/07/2023** da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE di approvazione del progetto per un importo complessivo pari ad Euro **38.650,00.**, con termine delle attività previsto per gennaio 2025;

**VISTA** la delibera del Collegio **n. 9 del 01/09/2023** di approvazione del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n. 5 del 07/09/2023** di approvazione del progetto;

**CONSIDERATO** che tra le mobilità previste dal progetto la prima in ordine di tempo è quella che ha per destinazione Dublino, da realizzare a **gennaio 2024**;

**CONSIDERATO** che per il progetto di mobilità è necessario reclutare i partecipanti tramite Avviso interno, secondo quanto stabilito nel progetto stesso;

**TENUTO CONTO** che il numero dei partecipanti per la mobilità a Dublino è stato fissato in 5 unità, al fine di conciliare la continuità delle azioni formative con la volontà di un più ampio coinvolgimento dei docenti;

**RITENUTO** che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA122 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alla mobilità a Dublino per la partecipazione all’ intervento di formazione previsto dal relativo progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n.2 del 15/11/2023**, di approvazione dei criteri di selezione;

**VISTA** la determina **Prot.n. 8614 del 20/11/2023** di avvio della procedura di selezione del personale;

### EMANA

il seguente **Avviso interno**, riservato esclusivamente al personale dell’I.C. “G. Racioppi” di Moliterno, Sarconi, Spinoso

#### ART. 1 – DESTINATARI

Destinatario del presente Avviso è il personale docente dell’I.C. “G. Racioppi” di Moliterno, Sarconi, Spinoso;

## **ART. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO**

Il presente Avviso è finalizzato ad individuare n. 5 unità di personale che parteciperanno alla mobilità internazionale a Dublino ( Rep. di Irlanda), **all’interno del progetto Erasmus+ Azione KA122, nel periodo compreso tra gennaio e febbraio 2024;**

## **ART. 3 – ATTIVITA’ PREVISTE**

• Corso di Lingua Inglese, della **durata di 5 giorni** -Corso Structured educational Visit to schools & Training Seminars in Sweden

I candidati devono dichiarare la propria disponibilità alle mobilità secondo calendari non modificabili ed alla partecipazione attiva in tutte le fasi della realizzazione del progetto;

## **ART. 4 – REQUISITI RICHIESTI**

I docenti che intendano presentare la candidatura devono essere in possesso del seguente requisito previsto nel progetto approvato:

• livello di conoscenza della lingua inglese B1, necessario per seguire i corsi previsti;

Le spese di trasporto, soggiorno e quota di iscrizione al corso sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell’Agenzia Nazionale INDIRE.

## **ART. 5 - IMPEGNI RICHIESTI AI PARTECIPANTI**

Ai docenti partecipanti è richiesto di adempiere ai seguenti impegni:

A)Attività preparatorie

Il docente che propone la propria candidatura:

• **prende visione** della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;

• **compila** e sottoscrive la domanda di partecipazione in **ALLEGATO 1** al presente Avviso;

• **presenta** il curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura

• **compila e sottoscrive** la “Tabella di valutazione titoli per selezione dei docenti” nell’ **ALLEGATO 2** al presente Avviso;

• collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell’aspetto didattico che in quello organizzativo;

• partecipa alle attività e agli incontri preparatori alla mobilità e post mobilità e adempie a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

B)Attività all’estero

Durante l’attività all’estero ogni partecipante è tenuto a redigere un “diario di bordo” relativo all’esperienza;

C)Attività conclusive

Il docente:

• programma e realizza moduli/UdA misurabili, fruibili e riutilizzabili come esempi di buone pratiche;

• supporta gli altri docenti nella programmazione di percorsi innovativi;

• svolge assieme al gruppo di coordinamento del progetto attività di divulgazione e disseminazione all’interno dell’istituto;

## **ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione dei moduli predisposti da questa istituzione scolastica [ALLEGATI N. . La domanda, con oggetto: “ candidatura Progetto - Erasmus KA1”, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo I.C. “ G. Racioppi” di Moliterno dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 14.00 del 24 /11/2023** esclusivamente all’indirizzo mail della scuola; Non saranno prese in considerazione domande incomplete o mancanti nella compilazione o compilate su modello diverso da quello allegato, o pervenute oltre la data di scadenza fissata o ad altra mail.

## **ART. 7 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le attività di selezione del personale, che avverranno sulla base dei criteri sotto elencati, saranno espletate dall’ apposita Commissione giudicatrice costituita con prot. n. 6922 del 29/09/2023:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI</b> Attribuiti dal candidato	<b>PUNTI</b> Attribuiti dalla Commissione
<b>TITOLI CULTURALI</b>			
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b>	Fino a 99: 3 punti		
	Da 100 a 104: 4 punti		
	Da 105 a 110 e lode: 5 punti		
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere*</b>	Fino a 99: 4 punti		
	Da 100 a 104: 5 punti		
	Da 105 a 110 e lode: 6 punti		
<b>Certificazioni competenze linguistiche - comunicative L2 (lingua Inglese)</b> Riconosciute dal MI (decreto n 118 del 28 febbraio del 2017) <b>(esclusi i docenti laureati in lingua inglese)</b>	livello QCER - A2: punti 1		
	livello QCER - B1: punti 2		
	livello QCER – B2: punti 3		
	livello QCER - C1: punti 4		
	livello QCER – C2: punti 5		
<b>Certificazioni CLIL</b>	Punti 1 per ogni titolo (max 3 titoli valutabili)		
<b>Attestati di frequenza di corsi nell'ambito delle TIC</b>	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 5 titoli valutabili);		
	Punti 1 per ogni corso di meno di 10 ore (max 5 titoli valutabili)		
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>			
<b>Anzianità di servizio (docente di Lingua Inglese)</b>	2 punti per anno (massimo 20 punti)		
<b>Anzianità di servizio (docente di altre materie)</b>	1 punto per anno (massimo 10 punti)		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
<b>Impegno a favore dell'internazionalizzazione (Utilizzo delle piattaforme eTwinning, partecipazione alla Commissione Erasmus+)</b>	2 punti per ogni attività certificata (massimo 4 punti)		

<b>Incarichi ricoperti nei ruoli organizzativi, gestionali e di coordinamento all'interno dell'Istituto (Funzione Strumentale, partecipazione a Commissioni, Referente di Plesso).</b>	2 punti per ogni attività (massimo 6 punti)		
--	---	--	--

**In caso di parità di punteggio si considererà prioritaria la continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.**

Dell'avvenuta selezione sarà data evidenza pubblica tramite il sito web dell'Istituto. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo della Scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, dopodiché la graduatoria sarà considerata definitiva.

**ART. 8 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), il partecipante sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute. E' fatta salva la rinuncia riconducibile a comprovati e documentati motivi di salute o ad esigenze familiari gravi e documentate;

**ART. 9 - RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato, quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

**ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmelina ROCCO  
( firmato digitalmente)**

