Alla cortese attenzione del

Dirigente Scolastico dell’ I.C “G. Racioppi”

MOLITERNO

Oggetto: Richiesta attribuzione Funzioni Strumentali – Incarico di Referente- Commissione. Anno Scolastico 2023-2024.

Il/la sottoscritto/a ………………….. richiede di ricoprire (barrare l’ambito che interessa)

**LA FUNZIONE STRUMENTALE**

* **Valutazione e Autovalutazione di Istituto (Invalsi, PdM, RAV, Rendicontazione Sociale)**

- Curare i rapporti con l’Invalsi e coordinare lo svolgimento delle prove nazionali;

- Stesura, coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento (PdM) su indicazioni date dal RAV

- Gestire le attività di autoanalisi, di autovalutazione dell’Istituto, fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto

* Operare in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti e le altre figure di sistema.
* **Gestione del Piano dell’Offerta Formativa**
* Curare la revisione, l’integrazione, l’aggiornamento e il monitoraggio delle attività previste dal PTOF
* Organizzare e coordinare le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri con le altre FS.
* **Inclusione (Sostegno alunni H – BES – DSA)**
* Organizzazione e coordinamento delle attività di integrazione per alunni diversabili, BES e DSA
* Rapporti con gli operatori Azienda ASL, con le famiglie, con i docenti per finalità organizzative di documentazione e di inclusione;
* Organizzare e presiedere i GLH operativi e il GLHI in assenza del DS;
* Curare la progettualità relativa al settore di competenza;
* Raccordo con tutte le FF.SS.
* **Continuità – Orientamento**
* Curare la realizzazione di azioni tese a rafforzare la continuità tra ordini di scuola;
* Coordinare i Dipartimenti verticali;
* Organizzare attività didattiche tra ordini di scuola;
* Organizzazione laboratori orientativi in collaborazione con insegnanti della scuola secondaria di II grado;
* Realizzare e coordinare iniziative di orientamento, anche attraverso l’organizzazione di incontri informativi aperti ai genitori con l’ intervento di esperti esterni sulle tematiche dell’orientamento;
* Collaborare con le agenzie del territorio;
* Partecipare ai tavoli tecnici organizzati nell’ambito dell’orientamento.

**L’INCARICO DI REFERENTE**

* Educazione alla Legalità
* Educazione alla Sostenibilità Ambientale e Transizione Ecologica
* Educazione Civica
* Progetti di esternalizzazione della scuola, progetti con l’estero
* Formazione, sostegno al lavoro dei docenti
* Viaggi di istruzione e gite scolastiche
* Gestione del Sito web
* Coordinamento pedagogico per le pluriclassi
* Responsabile degli obblighi di pubblicazione dati e della privacy

**COMPONENTE DELLA COMMISSIONE**

* Regolamento
* Team dell’innovazione
* Continuità
* Alunni stranieri
* Intercultura

A tal fine

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara di aver ricoperto i seguenti incarichi

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara di aver svolto i seguenti progetti

…………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….….

Dichiara di possedere i seguenti titoli di competenze coerenti con l’incarico da attribuire

……………………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito Web.

Dichiara la disponibilità a svolgere formazione inerente all’ incarico da svolgere.

Al termine dell’anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato

Data ……………. Firma ……………………………