



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sedi associate in Sarconi e Spinoso (PZ)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendivomoliterno.gov.it](http://www.comprendivomoliterno.gov.it)



Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6A- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" –

PROGETTO PON FESR "SMART CLASS per la D.a.D."

CIP: 10.8.6A - FESR PON - BA - 2020 - 51

CUP: H82G20000910007

**OGGETTO: NOMINA PROGETTISTA**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-M  
Prot. 0002556 del 23/06/2020  
01 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell'Autonomia;
- VISTO il DLgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;
- VISTI il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 e la relativa candidatura dell'IC "G. Racioppi" di Moliterno – prot. n. 1715 del 27/04/2020;
- VISTO la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/10438 del 05/05/2020, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 12.999,99;
- VISTO che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio - prot. 1947 del 21/05/2020;
- VISTO il Piano Integrato FESR autorizzato;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per curare la progettazione e realizzazione dell'intervento;
- VISTO l'avviso di selezione interno - prot. 1979 del 23/05/2020 - per conferimento incarichi di Progettista emanato per la realizzazione del progetto: 10.8.6A-FESR PON-BA-2020-51 - "SMART CLASS per la D.a.D.";
- CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista per il giorno 06/06/2020, è pervenuta una sola candidatura presentata dal Docente Nunzio Domenico VETRANO, con prot. 2229 del 05/06/2020, in servizio presso questo istituto

### NOMINA

il docente **Nunzio Domenico VETRANO** Progettista per la realizzazione del progetto indicato in premessa.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sedi associate in Sarconi e Spinoso (PZ)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendivomoliterno.gov.it](http://www.comprendivomoliterno.gov.it)



### Art. 1 - COMPITI DEL PROGETTISTA

Il Progettista dovrà svolgere i seguenti compiti:

- formulare un progetto ed una pianificazione per il miglior uso e allocazione della strumentazione richiesta e finalizzata all'ottimizzazione della didattica;
- collaborare alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- svolgere le attività propedeutiche all'emanazione della RdO su MePA per l'acquisto dei ben
- collaborare col DS e DSGA per la redazione dei documenti di gara;
- supportare il RUP nella verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- gestire l'inserimento dati nella piattaforma GPU per la gestione del progetto;
- creare il fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la rendicontazione;
- stendere la relazione finale delle attività svolte.

### Art. 2 – COMPENSO

È stabilita una retribuzione forfettaria di € 172,52 lordo stato, corrispondente a € 130,00 lordo dipendente. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 8 ore (corrispondente al compenso orario 17,50 lordo dipendente) e dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmelina ROCCO

Per accettazione